

Утверждаю
 ИО директора МКОУ СОШ с.Печенкино
 И.А. Кузнецова
 приказ № 13 от « 23 » 03.2020

**План мероприятий («Дорожная карта»)
 по обеспечению перехода на дистанционное обучение
 в МКОУ СОШ с.Печенкино**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом классе.	Директор МКОУ СОШ с.Печенкино	до 03.04.2020г
2	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	Заместитель директора по УВР	до 03.04.2020г
3	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	Заместитель директора по УВР, ответственный за дистанционное обучение, классные руководители	до 06.04.2020г
4	Сбор и анализ информации (заявлений)* родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. *в соответствии с п.5 Методических рекомендаций для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан, направленных письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.03.2020 №06-25/89, от 27.03.2020 № 04-05/327	Заместитель директора по УВР, ответственный за дистанционное обучение, классные руководители	до 03.04.2020г
5	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	Заместитель директора по УВР, ответственный за дистанционное обучение, классные руководители	до 03.04.2020г

6	Внесение изменений в режим работы МКОУ СОШ с.Печенкино: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	Заместитель директора по УВР	до 03.04.2020г
7	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением педагогических работников, медицинских работников	Заместитель директора по УВР, ответственный за дистанционное обучение, классные руководители	до 03.04.2020г
8	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	Учителя-предметники	до 05.04.2020г
9	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	Заместитель директора по УВР, ответственный за дистанционное обучение, классные руководители	до 06.04.2020г
10	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	Учителя-предметники, классные руководители	Постоянно на период дистанционного обучения
11	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	Директор, заместители директора по УВР и ВР	03.04.2020г
12	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Постоянно на период дистанционного обучения
13	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	Заместитель директора по УВР, ответственный за дистанционное обучение, классные руководители	Постоянно на период дистанционного обучения

14	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Согласно плану
----	---	---	----------------